सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४, को दफा ५ (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः २०८१ बैशाख देखि असारसम्म

गण्डकी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय
पोखरा,

१. निकायको स्वरुप र प्रकृति

नेपालको संविधानले एकात्मक शासन पद्धति रहेको मुलुकलाई संघीय संरचनामा परिणत गरी संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकारको व्यवस्था गरेको छ। प्रदेशमा प्रदेश सरकार रहने व्यवस्था अनुसार सात वटै प्रदेशमा प्रदेश सरकार मातहत विभिन्न मन्त्रालयहरुको स्थापना गरिएको छ । प्रदेश सरकार मातहत रहने विभिन्न मन्त्रालयहरु मध्ये सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय पनि एक हो । गण्डकी प्रदेशमा यस मन्त्रालयको स्थापना मिति २०७४ माघ २८ गते भएको हो । मिति २०७८ जेष्ठ ५ गते प्रदेश राजपत्रमा सूचना प्रकाशित भई साविकका मन्त्रालयको कार्य विभाजन र केही मन्त्रालयको नाम समेत परिवर्तन गरिएकोमा मिति २०७९ माघ ९ गते गण्डकी प्रदेश सरकारको राजपत्रमा सूचना प्रकाशन भई साविकका तीन वटा मन्त्रालयहरु क्रमशः शिक्षा, संस्कृति, विज्ञान प्रविधि तथा सामाजिक विकास मन्त्रालय, स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय र युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयलाई समायोजन गरी सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय कायम गरिएको छ ।

गण्डकी प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ (संसोधन सहित) अनुसार यस मन्त्रालयलाई शिक्षा, संस्कृति, विज्ञान प्रविधि, महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, सामाजिक सुरक्षा ,भाषा संस्कृति, पुरातत्व, श्रम तथा रोजगार, युवा तथा खेलकुद र स्वास्थ्य सम्वन्धित विषयहरुको जिम्मेवारी तोकिएको छ । मन्त्रालयले आफ्नो विषय क्षेत्र भित्रका विभिन्न कानून, नीति, मापदण्डहरु र कार्यक्रमहरु निर्माण गरी कार्यान्वयन गरिरहेको छ ।

यस मन्त्रालयको मूल उद्देश्य गण्डकी प्रदेशका जनताको शिक्षा, संस्कृति, विज्ञान प्रविधि, महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, सामाजिक सुरक्षा ,भाषा संस्कृति, पुरातत्व, श्रम तथा रोजगार लगायत साथै युवा तथा खेलकुद र स्वास्थ्य सम्बन्धित विभिन्न विषयको कानून, नीति, नियम, मापदण्ड निर्माण तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयनवाट समग्र सामाजिक क्षेत्रको विकास गरी स्वस्थ शिक्षित सक्षम उद्यमशील नागरिक तयार गरी प्रदेशको विकासमा योगदान गर्दै समाजवाद उन्मुख समृद्ध प्रदेशको निर्माणमा योगदान पुर्याउनु हो ।

२. मन्त्रालयको काम कर्तव्य र अधिकार

गण्डकी प्रदेश सरकारको (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

क्र.सं.	काम, कर्तव्य र अधिकार
१	प्रदेशस्तरको विश्वविद्यालय तथा उच्च शिक्षा सम्वन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
२	शैक्षिक परामर्श सेवाको मापदण्ड निर्धारण, अनुमति तथा नियमन

३	प्रदेशस्तरमा पुस्तकालय, संग्रहालय, अभिलेखालय सम्वन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
४	प्रादेशिक शिक्षा, प्राविधिक तथा व्यवसायिक तालिम र छात्रवृत्ति सम्वन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन र नियमन तथा पाठ्यक्रम, पाठ्य पुस्तक तथा पाठ्य सामग्री निर्माण, उत्पादन र वितरण
५	प्रदेशस्तरको मानव संशाधनको आवश्यकता प्रक्षेपण तथा शैक्षिक योजना निर्माण र कार्यान्वयन
६	प्रदेशस्तरमा विद्यालय तहको शिक्षकको सेवा शर्त, योग्यता, क्षमता र शिक्षक व्यवस्थापनको मापदण्ड निर्धारण र नियमन
७	माध्यमिक तहको परीक्षा व्यवस्थापन
८	प्रदेशस्तरमा प्राज्ञिक अनुसन्धान तथा शैक्षिक तथ्याङ्क व्यवस्थापन
९	महिला हक सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
१०	लैङ्गिक हिंसा, मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार सम्वन्धी नीति तथा कार्ययोजना तर्जुमा र कार्यान्वयन तथा अन्तराष्ट्रिय सन्धि, सम्झौता र प्रतिवद्धताको कार्यान्वयन, निरोधात्मक र संरक्षणात्मक उपाय र पुनर्स्थापन
११	महिला सशक्तीकरण तथा लैङ्गिक समानता सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान
१२	लैंगिक उत्तरदायी वजेट र लैङ्गिक परीक्षण
१३	बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन, अध्ययन, अनुसन्धान, बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध र सेवा प्रवाह, बाल उद्धार कोष व्यवस्थापन र बाल सुधार तथा पुनर्स्थापना
१४	प्रदेशस्तरमा ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्त, बालबालिकाका र महिला सम्बन्धी कार्यहरुको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
१५	समाजकल्याण र संघसस्था सम्वन्धी कार्यहरुको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
१६	लोपोन्मुख, सीमान्तकृत, गरिब, जेष्ठ नागरिक लक्षित आवास सम्बन्धी नीति, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
१७	सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन, कोष व्यवस्थापन, नियमन, राष्ट्रिय र प्रादेशिक निकाय तथा संघ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
१८	प्रदेशभित्र रोजगारी प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तथा मापदण्ड तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र स्थानीय सरकारसंग समन्वय
१९	विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका स्थल सम्बन्धी
२०	भाषा, लिपि संस्कृति, ललितकला र धर्मको संरक्षण र प्रयोग सम्वन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
२१	ऐतिहासिक, धार्मिक, साँस्कृतिक एवं कला र वास्तु कलात्मक दृष्टिकोणले महत्व बोकेका प्रादेशिकस्तरका दरवारहरुको संरक्षण, सम्भार, अध्ययन, अनुसन्धान तथा व्यवस्थापन
२२	प्रादेशिकस्तरमा संग्रहालयको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

२३	प्रदेशस्तरका पुरातात्विक महत्वका स्थल, ऐतिहासिक र धार्मिक सांस्कृतिक सम्पदा, प्राचीन स्मारक, संग्रहालय, सास्कृतिक धरोहर सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वियन र नियमन एवम् संरक्षण, सम्भार, अध्ययन, अनुसन्धान, उत्खनन तथा पुनर्निर्माण
२४	धर्म, परम्परा र गुठी अन्तर्गत चलिआएका विभिन्न जात्रा, पर्वहरुको सञ्चालन र व्यवस्थापन
२५	संस्कृतिको विकास सम्वन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वियन र नियमन
२६	रोजगार प्रवर्द्धन सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
२७	श्रमिक एवं श्रमिकको सामाजिक सुरक्षा तथा ट्रेड युनियन सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन
२८	श्रमशक्ति, श्रम बजार सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान र श्रमशक्ति योजना
२९	औद्योगिक विवाद समाधान, श्रम सम्बन्धमा सुधार र न्यायिक निरुपण
३०	युवा सम्वन्धी प्रदेश नीति, कानून तथा योजना तर्जमा, कार्यान्वयन र नियमन, युवा वैज्ञानिक प्रोत्साहन
३१	खेलकुद सम्वन्धी प्रदेश नीति, कानून तथा मापदण्द निर्धारण, कार्यान्विनयन र नियमन खेलकुद तथा खेलकुद पूर्वाधारको विकास र प्रवद्धन
३२	खेलकुद प्रशासन र संघसंस्थाको समन्वय र नियमन
३३	प्रदेश खेलकुद परिषद सम्वन्धी
३४	जिल्ला खेलकुद परिषद सम्वन्धी

३. निकायमा रहेका पदाधिकारी तथा कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

सि.नं	कर्मचारी/पदाधिकारीको नाम, थर	पद/तह/श्रेणी	महाशाखा/शाखा	कैफियत
१	मा.बिन्दुकुमार थापा	मन्त्री	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय	
२	श्री प्रकाश पौडेल	सचिव (रा.प.प्रथम)	सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय	
३	श्री प्रकाशचन्द्र ढुङ्गाना	उप-सचिव (नवौ तह)	प्रशासन तथा योजना महाशाखा	
४	श्री तोयनाथ लम्साल	उप-सचिव (दशौं)	शैक्षिक योजना तथा अनुसन्धान महाशाखा	
५	श्री प्रकाश देवकोटा	उप-सचिव (नवौं)	युवा तथा खेलकुद महाशाखा	
६	श्री भोजराज न्यौपाने	उप-सचिव (रा.प.द्बितीय)	उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा	
७	श्री जमुना पौडेल कार्की	प्र.म.वि.अ. (दशौं)	सामाजिक विकास महाशाखा	
८	श्री शंकर प्रसाद वराल	अधिकृत (आठौं)	खेलकुद शाखा	
९	श्री सिर्जना आचार्य	कानून अधिकृत	फैसला तथा कानून कार्यान्वयन शाखा	
१०	श्री अञ्जना शर्मा	शाखा अधिकृत	प्रशासन योजना तथा अनुगमन र श्रम तथा रोजगार	

११	श्री देवी शर्मा	महिला विकास अधिकृत	लैंगिक मूलप्रवाहीकरण तथा सशक्तिकरण शाखा	
१२	श्री बद्री प्रसाद वाग्ले	प्रदेश समन्वय अधिकृत	राष्ट्रिय बाल अधिकार परिषद्	
१३	श्री सौगात पौडेल	ईन्जिनियर	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	
१४	श्री विक्रम रिजाल	क.अधिकृत (छैठौं)	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	
१५	श्री रिता लम्साल	अधिकृत (छैठौं)	युवा शाखा	
१६	श्री दिक्शा खड्का	अधिकृत (छैठौं)	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	
१७	श्री दामोदर वराल	अधिकृत (छैठौं)	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा/रोजगार सुचना केन्द्र	
१८	श्री सुशीला अधिकारी	अधिकृत (छैठौं)	शैक्षिक योजना, तथ्याङ्क तथा अनुसन्धान शाखा	
१९	श्री शरद गुरुङ्ग	सहायक (पाचौं)	बाल अधिकार तथा सामाजिक न्याय शाखा	
२०	श्री जीवन शर्मा	सहायक (पाचौं)	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	
२१	श्री बिप्लव कँडेल	सब ईन्जिनियर	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	
२२	आशिष सुनार	कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	
२३	श्री प्रतिभा अधिकारी	सहायक चौथो	अपाङ्गता सहायता कक्ष	
२४	श्री मुना बराल	सहायक चौथो	हटलाइन सेवा	
२५	श्री राजेश श्रेष्ठ	स.क.अ.	रोजगार सूचना केन्द्र	
२६	श्री रुद्रलाल सुवेदी	कार्यालय सहयोगी पाचौ	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	
२७	हरि कुमार कर्माचार्य	हलुका सवारी चालक	मन्त्रीको सचिवालय	
२८	श्री सुनिल मानन्धर	हलुका सवारी चालक	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	
२९	श्री हरिप्रसाद गौतम	हलुका सवारी चालक	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	
३०	श्री झक बहादुर सारु	हलुका सवारी चालक	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	
३१	श्री कमल बहादुर सारु	हलुका सवारी चालक	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	
३२	श्री केश बहादुर हमाल	हलुका सवारी चालक	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	
३३	श्री डोलराज काफ्ले	श्रेणी विहिन का.स.	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	
३४	श्री गोर्ख वहादुर रोका	श्रेणी विहिन का.स.	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	
३५	श्री शान्ति जिरेल	श्रेणी विहिन का.स.	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	
३६	श्री बसुन्धरी पराजुली	श्रेणी विहिन का.स.	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	
३७	श्री उर्मिला जिरेल	श्रेणी विहिन का.स.	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	
३८	श्री पवित्रादेवी लामिछाने	श्रेणी विहिन का.स.	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	
३९	श्री बिष्णुमाया मगर	श्रेणी विहिन का.स.	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

महाशाखाको नाम	प्रदान गरिने सेवा	कैफियत
१. प्रशासन तथा योजना महाशाखा शाखा		
(क) प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	- मन्त्रालय अन्तर्गतका सेवा समूहका कर्मचारीहरुको नियुक्ति, पदस्थापन,सरुवा, बढुवा, राजीनामा अवकाश आदिसँग सम्बन्धित कार्य गर्ने, - रिक्त दरबन्दीमा पदपूर्ति प्रक्रिया अगाडि बढाउने, - कर्मचारीहरुको प्रोत्साहन पुरस्कारको सिफारिस गर्ने, - कर्मचारीहरुको कार्य विवरण तयार गर्ने, - कर्मचारीहरुको क्षमता विकासका लागि कार्यक्रम पहिचान गरी कार्यान्वयन गर्ने, - कर्मचारीहरुको अभिलेख राख्ने, - मन्त्रालयको वेभसाइट व्यवस्थापन गर्ने, - मन्त्रालयका महाशाखाहरुबाट प्राप्त योजना,कार्यक्रम र प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने गराउने, - मन्त्रालयवाट प्रकाशन हुने वुलेटिन र समाचारपत्रको प्रकाशनको व्यवस्था मिलाउने, - जनसम्पर्क,सोधपुछ, दर्ता चलानी कार्यहरु व्यवस्थित तवरबाट सम्पन्न गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउने, - सवारी साधनको परिचालन, विजुली,धारा, टेलिफोन, विद्धुतिय उपकरण, फर्निचरको आपूर्ति तथा मर्मत संभार , - मन्त्रालयका सामानको खर्च, मर्मत, लिलाम र मिनाहा सम्बन्धि कार्य गर्ने, - भण्डार तथा सम्पत्तिको अभिलेख राख्ने, - सूचना प्रविधि सम्वन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्दै लैजाने, - कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन र रेकर्ड सम्वन्धी कार्य, - माननीय मन्त्रीज्यूको सचिवालय सम्वन्धी कार्य, - प्रशासन तथा योजना शाखा सम्वन्धि अन्य कार्य गर्ने ।	
(ख) आर्थिक प्रशासन शाखा	- मन्त्रालयको साधारण बजेट तयार गर्ने, - मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायहरुलाई प्रदान गरिने अख्तियारी पत्र तयार गर्ने र खर्च सम्बन्धी नर्म्सको व्यवस्थापन गर्ने, - साधारण तथा विकास वजेट निकासा सम्वन्धी कार्य नियमानुसार गर्ने,	

	- प्रशासन शाखाको सहयोग लिइ कर्मचारीको तलवी प्रतिवेदन पारित गरी तलब भत्ता उपलब्ध गराउने, - खर्चको श्रेश्ता राखि लेखापरीक्षण, बेरुजु फर्छ्यौट - विनियोजित वजेटको अधिनमा रहि अधिकार प्राप्त अधिकारीको स्वीकृतीमा खर्च गर्ने, - भए गरेका खर्चको अभिलेखिकरण गर्ने, - आर्थिक प्रशासन शाखासंग सम्वन्धीत अन्य कार्यहरु गर्ने ।	
(ग) कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	- मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने विषयमा एन नियमको मस्यौदा तयार गर्ने - मन्त्रालयसँग सम्बन्धित पर्न आएका मुद्दा मामिलाहरु सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने, - मन्त्रालयका सबै शाखा महाशाखाहरुलाई कानूनी राय परामर्श दिने - मन्त्रालयका सूचनाहरु राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने व्यवस्था मिलाउने, - मन्त्रालयका सवै शाखासँग समन्वय गरी नागरिक बडापत्रको व्यवस्थापन गर्ने, - कानून तथा फैसलासँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरु गर्ने ।	
(घ) श्रम तथा रोजगार शाखा	- रोजगार प्रवर्द्धन सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने, - श्रमिक एवं श्रमिकको सामाजिक सुरक्षा तथा ट्रेड युनियन सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन गर्ने, - श्रमशक्ति, श्रम बजार सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान र श्रमशक्ति योजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने, - औद्योगिक विवाद समाधान, श्रम सम्बन्धमा सुधार र न्यायिक निरुपणको व्यवस्था मिलाउने, - कार्यस्थल सुरक्षा, कारखाना निरीक्षण तथा नियमनको कार्यहरु गर्ने, - सीप विकास तालिमको आवश्यकता पहिचान गरी सञ्चालनको व्यवस्था मिलाउने, - श्रम तथा रोजगारसंग सम्वन्धीत अन्य कार्यहरु गर्ने ।	
२. शैक्षिक योजना तथा अनुसन्धान महाशाखा		
(क) शैक्षिक योजना तथा अनुसन्धान शाखा	- प्रदेशस्तरको मानव संसाधनको आवश्यकता प्रक्षेपण तथा शैक्षिक योजना निर्माण र कार्यान्वयन - प्रदेशस्तरमा प्राज्ञिक अनुसन्धान तथा शैक्षिक तथ्याङ्क व्यवस्थापन - राष्ट्रिय प्रारम्भिक शिक्षा पढाइ कार्यक्रम सञ्चालनमा सहयोग गर्ने,	

	- संघ,प्रदेश र स्थानीय तहबाट सञ्चालन हुने शैक्षिक कार्यक्रम बीच समन्वय गर्ने, - शैक्षिक विषयमा अध्ययन अनुसन्धान गर्ने गराउने, - निरीक्षण,अनुगमन साधन र सूचक तयार गर्ने, - शैक्षिक योजना र कार्यक्रमको अनुगमन मूल्यांकन प्रतिवेदन तयार गरी प्राप्त पृष्ठपोषण अनुसार सुधार गर्ने, - प्रदेशभित्रका विद्यालयमहाविद्यालयहरुको नक्सांकन गर्ने/ - शैक्षिक योजना, कार्यक्रम, रणनीति तयार गर्ने, - शिक्षाको विकासका लागि वार्षिक कार्यक्रमहरु तयार गर्ने , - प्रस्तावित योजना तथा कार्यक्रमका लागि बजेटको प्रारुप तयार गर्ने, - शिक्षा तर्फको चौमासिक, वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने, - प्रदेश योजना आयोगसँग सम्बन्धित कार्यहरु गर्ने, - शैक्षिक नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको अध्ययन, तुलना र विश्लेषण गर्ने, - शैक्षिक योजनाहरुको विश्लेषण तर्जुमा,कार्यान्वयन र विश्लेषण, - शैक्षिक नीति तथा कार्यक्रमको नीतिगत अध्ययन अनुसन्धान गर्ने, - शिक्षामा भौतिक सुधार कार्यक्रमको व्यवस्थापन गर्ने, - विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजिकरण सम्वन्धी कार्य, - शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने उपायहरु खेजि गरी सुझाव दिने, - शैक्षिक योजना र अनुगमन मूल्याङ्कन सम्वन्धि अन्य कार्यहरु गर्ने ।	
(ख) विज्ञान, प्रविधि र प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षा शाखा	- प्राविधिक तथा व्यवसायिक तालिम र छात्रवृत्ति सम्वन्धी नीति, कानुन तथा मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन र नियमन - विद्यालय तथा प्राविधिक शिक्षा तर्फको पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक तथा पाठ्य सामाग्री निर्माण, उत्पादन र वितरण सम्वन्धी कार्य, - प्राविधिक तथा व्यावसायिक तालिम परिषद र यस सम्बन्धी अन्य संस्थाहरुलाई व्यवस्थापकिय सहयोग गर्ने, - प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षाका प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षाको अनुगमन मूल्यांकन र यसको नियमन तथा सुशासन सम्वन्धी कार्य गर्ने, - प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षा सम्वन्धि अन्य कार्यहरु गर्ने ।	
३. उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा		

(क) उच्च शिक्षा तथा शैक्षिक गुणस्तर शाखा	- प्रदेशस्तरको विश्वविद्यालय तथा उच्च शिक्षा सम्वन्धी नीति, कानुन तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन - प्रदेशस्तरमा विद्यालय तहको शिक्षकको सेवा शर्त, योग्यता, क्षमता र शिक्षक व्यवस्थापनको मापदण्ड निर्धारण र नियमन - आधारभूत तथा माध्यामिक तहको शिक्षा सम्बन्धी नीति नियम,निर्देशनको व्यवस्था गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने, - मन्त्रालय , विश्वविद्यालय र महाविद्यालयको सम्पर्क माध्यमका रुपमा काम गर्ने, - विभिन्न तहको परीक्षाको व्यवस्थापन,विश्लेषण र समन्वय गर्ने गराउने - शिक्षक तालिम कार्यक्रमको नीति नियम तयारी र कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने, - उच्च शिक्षासँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरु गर्ने ।	
(ख) भाषा, संस्कृति र पुरातत्व संरक्षण शाखा	- प्रदेशस्तरमा पुस्तकालय, संग्रहालय, अभिलेखालय सम्वन्धी नीति, कानुन तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन - विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका स्थल सम्बन्धी भाषा, लिपि संस्कृति, ललितकला र धर्मको संरक्षण र प्रयोग सम्वन्धी प्रादेशिक नीति, कानुन, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन - ऐतिहासिक, धार्मिक, साँस्कृतिक एवं कला र वास्तु कलात्मक दृष्टिकोणले महत्व बोकेका प्रादेशिकस्तरका दरवारहरुको संरक्षण, सम्भार, अध्ययन, अनुसन्धान तथा व्यवस्थापन - प्रादेशिकस्तरमा संग्रहालयको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन - प्रदेशस्तरका पुरातात्विक महत्वका स्थल, ऐतिहासिक र धार्मिक सांस्कृतिक सम्पदा, प्राचिन स्मारक, संग्रहालय, सास्कृतिक धरोहर सम्वन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन एवम् संरक्षण, सम्भार, अध्ययन, अनुसन्धान, उत्खनन तथा पुनर्निर्माण - धर्म, परम्परा र गुठी अन्तर्गत चलिआएका विभिन्न जात्रा, पर्वहरुको सञ्चालन र व्यवस्थापन - संस्कृतिको विकास सम्वन्धी नीति तथा कानुन तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्वन्धी कार्य - भाषा संस्कृति र पुरातत्व सम्वन्धि अन्य कार्यहरु गर्ने ।	

४. सामाजिक विकास महाशाखा		
(क) लैङ्गिक शसक्तिकरण तथा मूलप्रवाहीकरण शाखा	- महिला हक सम्बन्धि प्रादेशिक नीति ,कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा ,कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धि कार्य गर्ने। - महिला बालबालिका ,जेष्ठ नागरिक,अपाङ्गता भएका व्यक्ति र लैङ्गिक अल्पसंख्यक व्यक्तिहरूको तथ्याङ्क संकलन गर्ने । - लैङ्गिक हिंसा ,मानव बेचबिखन ा ओसारपोस सम्बन्धि नीति तथा कार्ययोजना तर्जुमा र कार्यान्वयन तथा अन्तराष्ट्रिय सन्धि ,सम्झौता र प्रतिबद्धताको कार्यान्वयन ,निरोधात्मक र संरक्षणात्मक उपाय र पुनर्थापना गर्ने । - महिला सशक्तिकरण तथा लैङ्गिक समानता सम्बन्धि अनुगमनअनुसन्धान। - लैङ्गिक उत्तरदायि बजेट निर्माण र लैङ्गिक परिक्षण सम्बन्धि कार्य गर्ने। - सामाजिक विकास महाशाखा अन्तर्गत बार्षिक प्रगति प्रतिबेदन तयार गर्ने।	
(ख) बालअधिकार तथा सामाजिक न्याय शाखा	- बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन, अध्ययन, अनुसन्धान, बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध र सेवा प्रवाह, बालउद्धार कोष व्यवस्थापन र बाल सुधार तथा पुनर्स्थापना सम्वन्धि कार्य गर्ने । - प्रदेशस्तरमा ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्त, बाल बालिकाका र महिला सम्बन्धी कार्यहरुको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने । - समाज कल्याण र संघ संस्था सम्बन्धि कार्यहरुको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्ने। - लोपोन्मुख, सीमान्तकृत, गरिब, जेष्ठ नागरिक लक्षित आवास सम्बन्धी नीति, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन । - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि प्रादेशिक नीति ,कानून ,मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,कोष व्यवस्थापन ,नियमन ,राष्ट्रिय र प्रादेशिक ,स्थानिय तह तथा संघ संस्थासंग सम्पर्क ,समन्वय र सहकार्य। - बालअधिकार तथा सामाजिक न्यायसंग सम्वन्धीत कार्यहरु गर्ने ।	
(ग) युवा तथा खेलकुद महाशाखा	- युवा सम्वन्धी प्रदेश नीति, कानून तथा योजना तर्जमा, कार्यान्वयन र नियमन, युवा वैज्ञानिक प्रोत्साहन	

	- खेलकुद सम्वन्धी प्रदेश नीति, कानून तथा मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वनयन र नियमन खेलकुद तथा खेलकुद पूर्वाधारको विकास र प्रवद्धन - खेलकुद प्रशासन र संघसंस्थाको समन्वय र नियमन - प्रदेश खेलकुद परिषद सम्वन्धी - जिल्ला खेलकुद परिषद सम्वन्धी - प्रदेशमा युवा तथा खेलकुद सम्वन्धी अन्य गतिविधिहरु सञ्चालन गर्ने	

५. सेवाप्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

मन्त्रालयका महाशाखाहरु र जिम्मेवार कर्मचारीहरुको विवरण निम्न बमोजिम रहेको छ ।

सि.नं.	महाशाखाको नाम	महाशाखा प्रमुख	कैफियत
१.	प्रशासन तथा योजना महाशाखा	श्री प्रकाशचन्द्र ढुङ्गाना	
२.	शैक्षिक योजना तथा अनुसन्धान महाशाखा	श्री तोयनाथ लम्साल	
३.	उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा	श्री भोजराज न्यौपाने	
४.	सामाजिक विकास महाशाखा	श्री जमुना पौडेल	
५	युवा तथा खेलकुद महाशाखा	श्री प्रकाश देवकोटा	

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सेवाको किसिम र प्रकृति नागरिक बडापत्र बमोजिम हुनेछ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

सि.नं	निर्णय	निर्णयकर्ता	कैफियत
१	महाशाखागत कार्य	महाशाखा प्रमुख	
२	मन्त्रालयको समग्र प्रशासनिक विषय	सचिव	
३	नीतिगत निर्णय	माननीय मन्त्री	

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुखः श्री प्रकाश पौडेल

पदः सचिव

९. प्रवक्ताः-

नामः- तोयनाथ लम्साल

पदः-उपसचिव (दशौं तह)

१०. गुनासो सुन्ने अधिकारी

नामः- भोजराज न्यौपाने

पदः-उपसचिव (रा.प द्धितीय तह)

११. **सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद**

प्रमुखः श्री प्रकाश पौडेल

पदः सचिव

सूचना अधिकारीः श्री अञ्जना शर्मा

पदः शाखा अधिकृत

१२. **प्रमुख उपलव्धिहरु**

शैक्षिक योजना तथा विज्ञान प्रविधि महाशाखा

अनुदान रकम भुक्तानी तर्फ

क. सामुदायिक विद्यालय मर्मत सम्भारका लागि छनौटमा परेका ८१ वटा विद्यालयका लागि मर्मत सम्भार अनुदान रकम भुक्तानी

ख. प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रमा सिकाइ समाग्री व्यवस्थापनका लागि छनौटमा परेका ४० वटा विद्यालयका लागि सिकाइ सामग्री व्यवस्थान अनुदान रकम भुक्तानी

ग. आधारभूत तहमा विज्ञान प्रयोगशाला स्थापनका लागि छनौटमा परेका २५ वटा विद्यालयका लागि प्रयोगशाला स्थापना अनुदान रकम भुक्तानी

घ. प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा सञ्चालन भएका विद्यालयहरु मध्ये छनौटमा परेका १० वटा विद्यालयका लागि अनुदान रकम भुक्तानी

ङ. प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा सञ्चालन भएका विद्यालयहरु मध्ये छनौटमा परेका २५ वटा विद्यालयका लागि सिक्दै कमाउँदै कमाउँदै सिक्दै कार्यक्रम सञ्चालन अनुदान रकम भुक्तानी

च. माध्यमिक विद्यालयमा STEM ल्याब स्थापनाका लागि छनौटमा परेका ३० वटा विद्यालयलाई ल्याब स्थापना अनुदान भुक्तानी ।

अध्ययन, अनुसन्धान र प्रतिवेदन तयारी तर्फः

क. विद्यालय स्तरीकरण सूचक, २०८१ तयार गरी मिति २०८१ जेठ ०३ गते तयारी समितिबाट मन्त्रालयमा हस्तान्तरण

ख. आधारभूत मानविय सीपको पाठ्यक्रम (ऐच्छिक विषय कक्षा ९-१०) विकास भई कार्यदलको तर्फबाट मिति २०८१ असार २० गते माननीय मन्त्रीज्यू समक्ष हस्तान्तरण

ग. गण्डकी प्रदेशमा सीप परिक्षणका नयाँ क्षेत्र पहिचान कार्यदलले मिति २०८१ असार ३१ गते अध्ययन प्रतिवेदन माननीय मन्त्रीज्यू समक्ष हस्तान्तरण

घ. मिति २०८१ असार २० गते विद्यालय स्तरीकरण सूचक २०८१ माननीय मन्त्रीज्यूबाट स्वीकृत

ङ. प्रादेशिक TVET प्रोफायलको प्रारम्भिक मसौदा तयारी भएको ।

च. छात्रवृत्ति निर्देशिकाहरुको अध्ययन तथा पुनरावलोकन प्रतिवेदन तयारी

कार्यक्रम सञ्चालन तर्फ

क. प्रदेशस्तरीय दोस्रो वृत्ति परामर्श तथा रोजगार मेला मिति २०८१ वैशाख १० देखि १२ सम्म सञ्चालन

ख. राष्ट्रिय योग्यता प्रारुपका विषयमा स्थानीय तह र नीजि क्षेत्रका लागि मिति २०८१ जेठ २७ र २८ गते अभिमुखिकरण

ग. TVET प्रोफायल विकासका लागि मिति २०८१ जेठ २५ गते स्थानीय तहहरुलाई अभिमुखिकरण सम्पन्न

घ. विद्यालय स्तरीकरण सूचक, २०८१ र Friday For future कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका मिति २०८१ असार २५ र २६ गते सबै स्थानीय तह, सामाजिक विकास कार्यालय र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइहरुलाई अभिमुखिकरण

ङ. भौचर कार्यक्रम मार्फत पूर्व सिकाइ मान्यता विधिबाट प्रदेशका २४८ जनाको सीप परिक्षण सम्पन्न ।

च. राष्ट्रिय योग्यता प्रणाली सम्बन्धि विषयमा ३६ वटा सञ्चार माध्यमबाट सूचनामूलक सामग्री प्रशारण

छ. राष्ट्रिय योग्यता प्रणाली कार्यान्वयका लागि मिति २०८१ असार १४ र १५ गते मन्त्रालय र मातहतका कर्मचारीका लागि क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन ।

अनुगमन तर्फः

क. विद्यालय सुधार योजना निर्माणका लागि सहजिकरण गर्न र सीप परिक्षण केन्द्र थप गर्ने सम्बन्धमा प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा सञ्चालन भएका विद्यालयहरु अनुगमन

ख. माध्यमिक विद्यालयमा सिक्दै कमाउँदै कार्यक्रम अन्तरगत

१. गाउँफर्कोदय मावि, शुक्लागण्डकी नपा तनहुँ

२. महेन्द्र मावि, पोखरा महानगरपालिका र

३. मित्रता मावि, आँबुखैरेनी गापाको अनुगमन

ग. प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रमा सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन कार्यक्रम अन्तरगत

१. नविन मावि, पोखरा महानगरपालिका

<u>उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा</u>

१. मनकामना क्षेत्र विकास समिति (गठन) आदेश २०८१ निर्माण

२. गण्डकी प्रदेशको संग्रहालय नीति-२०८१ निर्माण

३. माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा-१०) सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका-२०८१ निर्माण

४. सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको व्यवस्थापकीय क्षमता विकास कार्यक्रम सम्पन्न गरीएको

५. Friday for Future कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका निर्माण एवम् अभिमुखिकरण गरिएको

६. यस महाशाखा अन्तर्गतका वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमहरु सम्पन्न गरी भुक्तानी प्रदान गरीएको

सामाजिक विकास महाशाखातर्फ

- सामुदायिक भवनहरुको मर्मत सम्भार अन्तर्गत विभिन्न जिल्लाका ५० वटा सामुदायिक संस्थाहरुको मर्मत संभारमा सहयोग पुगेको
- ज्येष्ठ नागरिक सेवा भवन तथा आश्रम सञ्चालन अन्तर्गत प्रदेशका विभिन्न जिल्लाका ९ वटा आश्रममा आश्रित करिव ३०० जना ज्येष्ठ नागरिकहरुको दैनिक जीवनयापनमा सहयोग पुगेको ।
- हिंसापिडित महिला तथा बालबालिकाको लागि पुर्नस्थापना केन्द्रको पूर्वाधार निर्माणमा अनुदान कार्यविधिमा राय तथा सहमतिका लागि आर्थिक मामिला मन्त्रालयमा पेश भएको।
- आमासमूहहरुको सशक्तिकरण तथा संस्थागत सुदृढिकरण कार्यक्रम अन्तर्गत प्रदेशभित्रका विभिन्न जिल्लाका १९ वटा आमा समूहको संस्थागत सुदृढिकरणमा सहयोग पुगेको । करिव १००० जना महिलाहरु लाभान्वित भएका ।
- लैङ्गिक हिंसा न्यूकिरण सम्बन्धी विभिन्न सचेतनामूलक सामग्रीहरु प्रकाशन भएको ।
- न्यायमा पहुँच अभिबृद्धिका लागि महिला अधिवक्ता र तत्काल उद्धार समन्वय सञ्जालका सदस्यहरुसँग परामर्श कार्यशाला अन्तर्गत सामाजिक न्यायको क्षेत्रमा कार्यरत महिला अधिवक्ता तथा अभियान्ता समेत गरि करिव ५० जनाको सहभागितामा न्यायमा पहुँच अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यशाला सम्पन्न भई न्यायमा पहुँच अभिवृद्धिमा सहयोग पुगेको
- लैङ्गिक हिंसा प्रभावितहरुको लागि जिल्ला सेवा केन्द्रका पदाधिकारी तथा सामाजिक विकास कार्यालयका कर्मचारीहरुसँग अन्तरक्रिया एवं समिक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत प्रदेशका ८ जिल्लामा संचालनमा रहेका सेवा केन्द्रहरुको समिक्षा गरिएको । जिल्ला सेवा केन्द्रबाट १०० जना भन्दा बढिले सेवा लिएका ।
- संरक्षण विषयगत क्षेत्रको प्रतिकार्य योजना अध्यावधिक तथा समिति बैठक व्यवस्थापन अन्तर्गत १ पटक बैठक सम्पन्न भएको ।
- प्रदेश बाल अधिकार समिति तथा प्रदेश बाल परिषद्का वैठकहरु संचालन हुनुका साथै बाल परिषद् पुनर्गठन भई १५ सदस्यीय नयाँ बाल परिषद गठन भएको ।

- मन्त्रालयमा रहेको अपांगता सहायता कक्ष (Help Desk) तथा सूचना केन्द्र निरन्तर संचालनमा रहेको ।
- प्रदेशस्तरमा महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसख्यकहरुको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थाहरुसँग करिब ९५ जनाको सहभागितामा समन्वय वैठक सम्पन्न भएको । लक्षित वर्गका लागि चालु वर्षका कार्यक्रमको समिक्षा तथा आगामी वर्षका लागि अत्यावश्यक कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरिएको
- प्रदेशस्तरीय अपाङ्गता निर्देशन समिति बैठक सञ्चालन अन्तर्गत अपाङ्गता तर्फका लक्षित कार्यक्रमहरुको वाँडफाँड तथा कार्यान्वयनमा सहजता ।
- राष्ट्रिय अपाङ्ग महासँघ गण्डकी प्रदेशसँगको समन्वयमा प्रदेशस्तरीय अपाङ्गता सूचना केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालन अन्तर्गत गण्डकी प्रदेशका ८५ वटा स्थानीय तहहरुबाट वितरण गरिएका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको तथ्याङ्क संकलन भएको ।
- सामाजिक विकास क्षेत्रको नीति, योजना, ऐन, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड र कार्यविधि तर्जुमा भएका ।
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको सशक्तिकरण तथा क्षमता विकास मार्फत करिव ३०० भन्दा वढि अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु लाभान्वित भएका
- बालबालिका सम्बन्धी नियमावली, दलित विधेयक,दीर्घकालिन पुनर्स्थापना केन्द्र, अपाङ्गता सम्बन्धी विधेयक, सामाजिक संस्थाहरु नियमन निर्देशिकाको मस्यौदा तर्जुमा गर्नुका साथै शिशु स्याहार केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि मन्त्रिपरिषद्बाट स्वीकृत भएको ।
- महिला तथा बालबालिका कार्यालयबाट प्रवर्धित उत्कृष्ट महिला सहकारी संस्था पुरस्कार तथा सम्मान अन्तर्गत विभिन्न जिल्लाका उत्कृष्ट ७ वटा महिला सहकारी संस्थाहरुलाई सम्मान तथा पुरस्कार वितरण गरिएको । महिला सहकारी संस्थाहरुको सांगठनिक सुदृढिकरणमा टेवा पुगेको ।
- द्वन्द्वपिडित बेपत्ता, घाईते, अपाङ्ग, सहिद परिवार र विपन्न महिलाहरुको उद्यम, व्यवसाय तथा रोजगारी प्रवर्द्धनमूलक कार्यक्रममार्फत विभिन्न जिल्लाका ३६ जना द्वन्द्व पीडितहरुको उद्यम व्यवसाय प्रवर्द्धनमा सहयोग भएको ।
- सामाजिक कुरीति (दाईजो प्रथा, बोक्सी प्रथा, जातीय छुवाछुत, लैङ्गिक विभेद लगायत) विरुद्ध सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिएको । जसबाट करिव ३०० जना व्यक्तिहरु लाभान्वित भएका ।
- गैससद्धारा सञ्चालित कार्यक्रमहरुको सहजिकरण तथा नियमन र निर्देशिकाको मस्यौदा तर्जुमा भएको ।

- महिला डिजिटल साक्षरता एवं रुपान्तरणकारी नेतृत्व विकास कार्यक्रम मार्फत ४५ जना पत्रकारहरुमा डिजिटल साक्षरता एवम् रुपान्तरणकारी नेतृत्व विकासमा सहयोग पुगेको ।
- लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्पर्क व्यक्ति समन्वय समिति बैठक मार्फत हरेक मन्त्रालय तथा निकायबाट सम्पादन हुने कार्यक्रमहरुलाई लैससासको दृष्टिकोणबाट गर्न अनुरोध गरिएको ।
- उत्कृष्ट महिला सहयोग कार्यक्रम मार्फत विभिन्न विधामा उत्कृष्टता हासिल गरेका १६ जना महिला हरुलाई सम्मान तथा पुरस्कार प्रदान गरिएको ।
- पत्रकारहरुको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम मार्फत ४५ जना पत्रकारहरुको पेशागत दक्षता अभिवृदधिमा सहयोग पुगेको।

(ग) युवा तथा खेलकुद तर्फ

- मुस्ताङ्गको बारागुङ्ग मुक्तिक्षेत्रमा उच्च उचाइ खेलमैदानका लागि जग्गा प्राप्ति तथा डिपिआर निर्माण कार्यक्रम अन्तर्गत पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन गरी रिपोर्ट तयार गरिएको ।
- स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा एक स्थानीय तह एक खेलमैदान निर्माण अन्तर्गत २५ वटा खेलमैदानहरु निर्माण एवं स्तरोन्नति भएका।
- प्रदेश स्तरको क्रिकेट खेल मैदानका लागि जग्गा प्राप्तिको काम भएको र गाउँफर्कोदय क्रिकेट मैदानमा घेरावारको काम भएको।
- युवा तथा खेलकुद नीति मापदण्ड तथा निर्देशिका तयारी
- युवा उद्यम तथा स्वरोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत प्रदेशभित्रका विभिन्न जिल्लाका ५८ जना युवा उद्यमीहरुलाई रु. १ लाखका दरले अनुदान सहयोग उपलब्ध गराईएको।
- प्रदेशभित्रका ४ जना परम्परागत पेशामा लागेका युवालाई रु. १ लाखका दरले अनुदान सहयोग उपलब्ध गराईएको।
- प्रदेशभित्रका ५ जना अपाङ्गता भएका युवालाई रु. १ लाखका दरले प्रोत्साहन रकम उपलब्ध गराईएको।
- उत्पादनशील उद्यम तथा स्वरोजगारमा लागेका प्रदेश अन्तर्गतका राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय युवा खेलाडीहरुलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम अन्तर्गत ६ जना खेलाडीहरुलाई रु १ लाखका दरले प्रोत्साहन रकम उपलब्ध गराईएको।
- प्रदेश अन्तर्गत विभिन्न क्षेत्रमा विशेष योगदान गरेका युवा प्रतिभा पहिचान तथा सम्मान कार्यक्रम अन्तर्गत १३ जना युवाहरुलाई ८ वटा विधामा सम्मान गरिएको।
- राष्ट्र तथा प्रदेशको गौरव राख्न सफल प्रदेशका खेलाडीहरुलाई सम्मान तथा प्रोत्साहन अन्तर्गत २० जना खेलाडीहरुलाई सम्मान तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम सम्पन्न ।

- खेलकुद मैदान मर्मत सम्भार अन्तर्गत २० वटा खेलमैदान मर्मत सम्भारका लागि २ लाख ५० हजारका दरले रकम सूचना प्रकाशन गरी प्रस्तावहरु संकलन गरिएको ।
- गण्डकी प्रदेशबाट ओलम्पिक खेलमा सहभागि खेलाडीहरुलाई प्रोत्साहन रकम दिईएको।
- युवा लक्षित प्राविधिक सीपमूलक एवं व्यवसायिक तथा उद्यमशिलता तालिम अन्तर्गत ८५ जना युवालाई सीपमूलक तालिम प्रदान गरिएको।
- युवा क्लब प्रशिक्षण र परिचालन कार्यक्रम अन्तर्गत ८ वटा जिल्ला समेटेर ४ स्थानमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
- युवामा दुर्व्यसन र विकृतिलाई निरुत्साहित गर्न सरकारी निजी क्षेत्र र गैरसरकारी संघसंस्थालाई परिचालन गरी सचेतना तथा परामर्श कार्यक्रम अन्तर्गत २ वटा संस्थाले लागत साझेदारीमा ६ वटा जिल्लामा कार्यक्रम सम्पन्न।
- लागु औषध तथा कुलतमा लागेका युवाका लागि मनोपरामर्श तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम अन्तर्गत ४२ जना पुर्नस्थापना केन्द्रका परामर्शकर्तालाई प्रशिक्षण प्रदान गरिएको।
- विभिन्न खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने ९ वटा संघसंस्थालाई प्रतियोगिता सञ्चालनका लागि अनुदान रकम उपलब्ध गराईएको।

(घ) प्रशासन तथा योजना तर्फः

- गण्डकी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम प्रतिष्ठान नियमावली, २०७९ स्वीकृत भएको,
- गण्डकी प्रदेश विज्ञान तथा प्रविधि प्रतिष्ठान आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०७९ स्वीकृत भएको,
- गण्डकी विश्वविद्यालयको तेरिज सहितको दरबन्दी स्वीकृत भएको,
- गण्डकी प्रज्ञा प्रतिष्ठान नियमावली, २०७९ स्वीकृत भएको ।

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरण

- www.mosd.gandaki.gov.np

१४. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एंव प्राविधिक सहयोग

- नभएको

१५. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको

सूचना मागको निवेदन संख्या	फर्छ्यौट	कैफियत
५१	५१	आ.व २०८०/०८१

१६ . सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

- मन्त्रालयका सूचनाहरु मन्त्रालयको सूचना पाटी, स्थानीय देखि राष्ट्रिय पत्रपत्रिकाहरु र मन्त्रालयको वेवसाईट www.mosd.gandaki.gov.np मा समेत प्रकाशन गर्ने गरिएको छ ।