



पत्र संख्या : ०८२/०८३
चलानी नं.:

गण्डकी प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय

पोखरा, नेपाल



मिति:- २०८२।१२।१५

शैक्षिक परामर्श, पूर्व तयारी कक्षा र भाषा शिक्षण कक्षा सञ्चालन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा शैक्षिक परामर्श/पूर्व तयारी कक्षा/भाषा शिक्षण कक्षा सञ्चालन गर्न इच्छुक संस्थाहरूलाई सञ्चालन अनुमति प्रदान सम्बन्धमा “शैक्षिक परामर्श सेवा तथा भाषा शिक्षणसम्बन्धी निर्देशिका, २०८२” बमोजिम तोकिएको योग्यता पुगेका इच्छुक संस्थाहरूले सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३० दिन भित्र कार्यालय समयमा आवश्यक कागजात सहित यस मन्त्रालयमा निवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । विस्तृत जानकारीको लागि यस मन्त्रालयको वेब साइट www.mosd.gandaki.gov.np हेर्नुहुन अनुरोध छ ।

थप जानकारीको लागि अधिकृत श्री हिरा बहादुर थापामगर ९७०५१७३३६९

नोट:- निवेदनको लागि अनुसूचीको ढाँचा र पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरूको विवरण यसै सूचना साथ संलग्न गरीएको छ ।

प्रकाश देवकोटा

उपसचिव

उप-सचिव

अनुसूची - १

(दफा ३ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

अनुमति पत्रका लागि दिइने निवेदन

श्री.....मन्त्रालय,

गण्डकी प्रदेश, पोखरा, नेपाल ।

विषय: शैक्षिक परामर्श/पूर्व तयारी कक्षा/भाषा शिक्षण गर्ने संस्था सञ्चालन गर्न अनुमति पत्र पाउँ ।

महोदय,

मिति.....मा.....नामको कम्पनी शैक्षिक परामर्श/पूर्व तयारी कक्षा/भाषा शिक्षण कार्य प्रदान गर्ने उद्देश्य राखी दर्ता भएको हो । शैक्षिक परामर्श सेवा/पूर्व तयारी कक्षा (.....)/ भाषा शिक्षण (.....) सञ्चालन गर्ने अनुमतिको लागि/अनुमति नवीकरणका लागि देहायको कागजात संलग्न गरी यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

निवेदकको

नाम, थर:.....

ठेगाना:

सम्पर्क टेलिफोन:

इमेल:

संस्थाको नाम:.....

आवश्यक कागजातहरूको विवरण



क्र.स.	कागजातहरू
१.	निवेदक (अनुसूचि.....)
२.	कम्पनी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी
३.	फर्म वा कम्पनीको स्वीकृत प्रबन्ध पत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि
४.	PAN/VAT को प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी
५.	फर्म वा कम्पनी, संस्थाको नाममा खाता सञ्चालन रहेको सम्बन्धी बैंकको सिफारिस पत्रको प्रतिलिपि
६.	कम्तिमा २ वर्षसम्मको लागि घर भाडा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि
७.	घरधनीको नागरिकता र लाल पुर्जा वा अन्य प्रमाण पुग्ने कागजात
८.	गत आर्थिक वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन
९.	गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
१०.	संस्थाले प्रदान गर्ने सुविधा, कार्य प्रक्रिया लागत समेत खुलेको विवरण (कम्पनी प्रोफाइल)
११.	सञ्चालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि
	शैक्षिक परामर्श सेवा (२ जना अनिवार्य)
१२.	परामर्शकर्ताहरूको स्नातक वा माथिल्लो तह उत्तीर्ण गरेको ट्रान्सक्रिप्ट
१३.	नागरिकताको प्रतिलिपि
१४.	नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि
१५.	आधिकारिक संस्थाबाट परामर्श सम्बन्धी तालिम लिएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
१६.	दुईवटा विदेशी कलेज तथा विश्वविद्यालयसँगको आधिकारिक प्रतिनिधि भएको प्रमाण/सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि
१७.	University/College हरूको profile
	पूर्व तयारी कक्षा
१८.	प्रशिक्षकको स्नातक वा माथिल्लो तह उत्तीर्ण गरेको ट्रान्सक्रिप्ट
१९.	नागरिकताको प्रतिलिपि
२०.	प्रशिक्षकको नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि
२१.	सम्बन्धित विषयमा कम्तिमा ७५ प्रतिशत अंक प्राप्त गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
	भाषा शिक्षण
२२.	प्रशिक्षकहरूको योग्यता खुलेको स्नातक तहको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि/भाषा प्रशिक्षणको लागि सम्बन्धित भाषामा
२३.	नागरिकताको प्रतिलिपि
२४.	प्रशिक्षकको नियुक्ति पत्र प्रतिलिपि
२५.	आधिकारिक संस्थाबाट कम्तिमा एक वर्षको तालिम वा डिप्लोमा गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

उप-सचिव