



गण्डकी प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय  
पोखरा, नेपाल

पत्र संख्या: २०८२/०८३

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८२/०८/१६ गते

चलानी नः

प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

चालू आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयबाट सञ्चालन हुने शिक्षा, भाषा, संस्कृति र पुरातत्व संरक्षण सम्बन्धी वार्षिक स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड, २०८२ अनुसार यस मन्त्रालयबाट कार्यान्वयन हुने तपसिल बमोजिमका कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित विद्यालयहरू तथा सरोकारवालाहरूबाट सूचना प्रकाशन भएको मितिले २१ दिनभित्र तोकिए बमोजिमका कागजातहरू सहित तोकिएको अनुसूची बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

तपसिल

क्र.स.	कार्यक्रम	प्रस्ताव साथ संलग्न गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू
१.	अनुसन्धान सहायता (विज्ञान प्रविधि बाहेक)	क) विद्यार्थीले पेश गर्नुपर्ने १. लागत अनुमान सहित अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव, २. सम्बन्धित शिक्षण संस्थाबाट स्वीकृत प्रस्तावना पत्र र सिफारिस पत्र ३. स्नातकोत्तर तहमा भर्ना भई नियमित अध्ययन गरिरहेको व्यहोरा खुलेको सम्बन्धित शिक्षण संस्थाको सिफारिस पत्र ४. परिचय पत्रको प्रतिलिपी ख) शिक्षण संस्थामा कार्यरत जनशक्तिले पेश गर्नुपर्ने: १. लागत अनुमान सहित अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव, २. सम्बन्धित शिक्षण संस्थामा अध्यापनरत रहेको र उक्त अनुसन्धान शीर्षकमा विगत ५ वर्ष यता उक्त शिक्षण संस्थाका विद्यार्थी एवम् अध्यापकहरूबाट अनुसन्धान नभएको सम्बन्धमा प्रष्ट खुलाईएको सिफारिस पत्र, ३. परिचय पत्र प्रतिलिपी



क्र.स.	कार्यक्रम	प्रस्ताव साथ संलग्न गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू
२.	विभिन्न विद्यालयहरूलाई सञ्चालन व्यवस्थापन र भौतिक पूर्वाधार स्तरोन्नति	१. अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव, २. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि, ३. आवश्यकता झल्कने फोटोहरू, ४. कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागत अनुमान, ५. स्थानीय तहको प्राविधिक कार्यमा सहयोग गर्ने प्रतिबद्धता, ६. स्थानीय तहबाट विद्यालयले माग गरेको कार्यक्रम सम्बन्धमा वास्तविक अवस्था खुलाई गरिएको सिफारिस पत्र।
३.	सामुदायिक विद्यालय समायोजन(मर्जर)प्रोत्साहन सहयोग	१. अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव, २. स्थानीय तहबाट विद्यालयलाई गरिएको एकीकरण समायोजन सम्बन्धि पत्राचारको प्रतिलिपि, ३. सामुदायिक विद्यालयको समायोजन (मर्जर) सम्बन्धी स्थानीय तहको निर्णयको प्रतिलिपि, ४. समायोजन प्रोत्साहन अनुदान माग गर्ने सम्बन्धमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय। ५. स्थानीय तहको सिफारिस, ६. सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको किटानी सिफारिस, (यो कार्यक्रमको लागि प्रस्ताव पेश गर्ने मितिको हकमा सूचना प्रकाशन भएको मितिभन्दा पछाडि एकीकरण समायोजन हुने सामुदायिक विद्यालयहरूले सम्बन्धित स्थानीय तहहरूबाट समायोजन सम्बन्धी निर्णय भएको मितिले २१ दिन भित्र कागजात पेश गरिसक्नु पर्नेछ।)
नोट: प्रस्तावको ढाँचा मन्त्रालयको वेबसाइट <a href="http://mosd.gandaki.gov.np">mosd.gandaki.gov.np</a> बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।		

(पुनश्च: आवश्यक कागजातहरू स्पष्ट बुझिने गरि Scan गरेर [mosdgedu@gmail.com](mailto:mosdgedu@gmail.com)

मार्फत वा सक्कल कागजात मन्त्रालयमा पेश गर्न सकिनेछ। )

थप जानकारीका लागि सम्पर्क:

नबराज पौडेल, शाखा अधिकृत- ९८४६९३४६९९

चोलाकान्त सुवेदी, प्रा.स.- ९८४६३४४५६७

## अनुसूचीहरू

### अनुसूची-१ अनुदान प्राप्तिका लागि प्रस्तावको ढाँचा

1. प्रस्ताव पेश गर्ने शोधकर्ता/अनुसन्धानकर्ताको व्यक्तिगत विवरण:  
नाम थर:           स्थायी टेगाना: सम्पर्क नं.:           ईमेल टेगाना:  
हाल अध्ययनरत/अध्यापनरत संस्थाको नाम:           टेगाना: अध्ययनरत संक्राय र विषय:  
अध्यापनरत संक्राय र विषय:           अध्ययनको शीर्षक:
2. Introduction of the study
  - 2.1 Background
  - 2.2 Statement of the Problem
  - 2.3 Objectives/Purpose of the Study
  - 2.4 Rationale of the Study
  - 2.5 Delimitations of the Study
  - 2.6 Definition of Key Terms
3. Review of Literature
4. Research Methodology
  - 4.1 Philosophical Inquiry
  - 4.2 Research Design
  - 4.3 Study Area and Research Participants
  - 4.4 Population and Sample Size
  - 4.5 Data/Information Collection Tools
  - 4.6 Validation of Tools
  - 4.7 Data/Information Collection Procedure
  - 4.8 Data/Information Analysis Procedure
  - 4.9 Ethical Consideration
5. Expected Outcomes
6. Timeline of the Study
7. Proposed Budget (specify the amount for Cash, Material or services separately)
8. References: American Psychological Association (APA) 7<sup>th</sup> format
9. Annexes: Data Collection Tools, References Letter etc
10. External Collaboration: Mention the role and responsibilities of each collaborating partners (If applicable).

Font: Times New Roman, 12 single space

Word: Up to 2000 words excluding References, Annexes

सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयको शिक्षा क्षेत्र सँग सम्बन्धित रही अनुसन्धान गर्नुपर्नेछ।



अनुसुची-२

अनुसन्धान अनुदान प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरू

क्र. सं.	आधार	अङ्क
१	अध्ययनको पृष्ठभूमि र तर्क	२०
२	उद्देश्य	१०
३	अनुसन्धान ढाँचा	२०
४	विधि/प्रक्रिया	२०
५	सम्बन्धित साहित्यको पुनरावलोकन	१०
६	समयसिमा	१०
७	लागत	१०
	जम्मा	१००

निवेदनको साथमा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:

क) विद्यार्थीले पेश गर्नुपर्ने

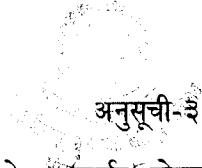
१. लागत अनुमान सहितको प्रस्ताव
२. सम्बन्धित शिक्षण संस्थाबाट स्वीकृत प्रस्तावना पत्र वा सिफारिस पत्र
३. स्नातकोत्तर तहमा भर्ना भई नियमित अध्ययन गरिरहेको व्यहोरा खुलेको सम्बन्धित शिक्षण संस्थाको सिफारिस पत्र
४. परिचय पत्र प्रतिलिपी

ख) शिक्षण संस्थामा कार्यरत जनशक्तिले पेश गर्नुपर्ने:

१. लागत अनुमान सहितको प्रस्ताव
२. सम्बन्धित शिक्षण संस्थामा अध्यापनरत रहेको र उक्त अनुसन्धान शीर्षकमा विगत ५ वर्ष यता उक्त शिक्षण संस्थाका विद्यार्थी एवम् अध्यापकहरूबाट अनुसन्धान नभएको सम्बन्धमा प्रष्ट खुलाईएको सिफारिस पत्र
३. परिचय पत्र प्रतिलिपी

नोट:

- क. प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिले मूल्याङ्कनका आधारहरू अन्तरगत रही मूल्याङ्कनका थप आधारहरू निर्माण गर्न सक्नेछ ।
- ख. समितिले न्यूनतम ६० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्ने प्रस्तावहरू मध्ये उच्चतम अंक प्राप्त गर्ने प्रस्तावलाई अनुसन्धान वृत्ति उपलब्ध गराउन सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।



सामुदायिक विद्यालय समायोजन (मर्जर) प्रोत्साहन सहयोगका लागि प्रस्ताव ढाँचा

मिति :-.....

श्रीमान् सचिवज्यू,  
सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय  
गण्डकी प्रदेश, पोखरा ।

विषय : सामुदायिक विद्यालय समायोजन (मर्जर) प्रोत्साहन सहयोग सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ मन्त्रालयबाट मिति २०८२/...../..... मा प्रकाशित सूचना अनुसार सामुदायिक विद्यालय समायोजन (मर्जर) प्रोत्साहन रकम मागका लागि तपसिलका विवरण एवं कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेका छौं ।

तपसिल:-

१. अर्को विद्यालयमा समायोजित भई जाने विद्यालयको विवरण

क. परिचय:

नाम:

टेगाना:

जिल्ला:

स्थानीय तह:

वडा नं.

ख. अनुमति/ स्वीकृति प्राप्त तह:- (अनुमति प्राप्त वर्ष समेत खुलाउने)

ग. सञ्चालित कक्षा:-

घ. स्वीकृत दरबन्दी र कार्यरत शिक्षक विवरण:

ड. समायोजन हुनुको कारण:

च. समायोजनबाट प्रभावित कक्षागत विद्यार्थी संख्या:

२. समायोजन एवम् एकीकरण भएपछि बन्ने विद्यालयको विवरण

क। परिचय:

ख। नाम:

ग। टेगाना:

घ। जिल्ला:

स्थानीय तह:

वडा नं.

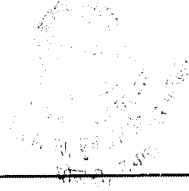
ड। अनुमति प्राप्त तह:- (अनुमति प्राप्त वर्ष समेत खुलाउने)

च। सञ्चालित विषय-

छ। समायोजन भइ आउने विद्यार्थी संख्या:

ज। यातायातको सुविधा:

झ। आवासिय सुविधा:



समायोजन भइ जाने विद्यालयकको	समायोजन भइ आउने विद्यालयको
प्र.अ.को नाम:-	प्र.अ. को नाम:-
हस्ताक्षर:-	हस्ताक्षर:-
मिति:-	मिति:-
विद्यालयको छाप:-	विद्यालयको छाप:-

प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:

- सामुदायिक विद्यालयको समायोजन (मर्जर) सम्बन्धि स्थानीय तहको निर्णयको प्रतिलिपी
- स्थानीय तहबाट विद्यालयलाई गरिएको पत्राचारको प्रतिलिपी
- स्थानीय तहको सिफारिस
- सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको किरानी सिफारिस
- अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव
- समायोजन प्रोत्साहन अनुदान माग गर्ने सम्बन्धमा वि.व्य.स. को निर्णय



सामुदायिक विद्यालयहरू सञ्चालन, व्यवस्थापन र भौतिक पूर्वाधार स्तरोन्नतीका लागि अनुदान प्रस्तावको ढाँचा  
१. विद्यालयको विवरण:-

- क) नाम:  
ख) ठेगाना:  
ग) जिल्ला:  
घ) स्थानीय तहको नाम: वडा नं.  
ङ) सम्पर्क मोबाइल नं. इमेल:  
च) स्वीकृति अनुमति मिति:

### कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण

२. विद्यालयको मुख्य आवश्यकता: (प्राथमिताक्रम अनुसार)

क्र.स.	मुख्य आवश्यक कार्यक्रम	प्राथमिताक्रम	अनुमानित लागत	कै.
१	छाना मर्मत			
२	इयाल ढोक्रा र शौचालय मर्मत			
३	कक्षाकोठा/ परिसरको भुईँ सामान्य मर्मत सम्भार			
४	अधुरो काम			

३. सम्पादन गर्नुपर्ने मुख्यमुख्य कामहरू:  
४. कार्यक्रम सञ्चालनको कार्ययोजना:

हस्ताक्षर:  
अध्यक्षको नाम:

हस्ताक्षर:  
प्रधानाध्यापकको नाम:  
सम्पर्क मो.नं.  
विद्यालयको छाप

### संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:

- स्थानीय तहबाट विद्यालयले माग गरेको कार्यक्रम सम्बन्धमा वास्तविक अवस्था खुलाई गरिएको सिफारिस पत्र.
- विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी,
- आवश्यकता झल्कने फोटोहरू,
- कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागत अनुमान,
- स्थानीय तहको प्राविधिक कार्यमा सहजीकरण गर्ने प्रतिवद्धता।

क.३. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२७८) अनुसन्धान सहायता (विज्ञान प्रविधि बाहेक)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जना	८	४००	दोश्रो, तेस्रो र चौथो

उद्देश्य: गण्डकी प्रदेश अन्तर्गतका लक्षित अध्यापकहरू र विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धानका लागि प्रोत्साहन गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<p>१. सूचना प्रकाशन: सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी निम्नानुसारका अनुसन्धानकर्ताहरूबाट अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव माग गर्ने ।</p> <p>क. स्नातकोत्तर तहको अन्तिम वर्षमा अध्ययन गर्ने गण्डकी प्रदेशमा स्थायी ठेगाना भएको विद्यार्थी.</p> <p>ख. गण्डकी प्रदेशमा सञ्चालित शिक्षण संस्थामा कार्यरत (उच्च शिक्षामा अध्यापन गर्ने) जनशक्तिहरू ।</p> <p>२. प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस: प्राप्त प्रस्तावहरू अनुसूची-२ बमोजिमका आधारमा मूल्याङ्कन गरी मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको एक समिति गठन गर्ने ।</p> <p>क. मन्त्रालयले तोकेको विज्ञ मध्येबाट कम्तिमा ५ वर्ष अनुसन्धान निर्देशकको रूपमा काम गरेको सह/प्राध्यापक- संयोजक</p> <p>ख. मन्त्रालयले तोकेको सह/उपप्राध्यापक, २ जना-सदस्य</p> <p>ग. महाशाखा प्रमुख, शैक्षिक योजना तथा विज्ञान प्रविधि महाशाखा - सदस्य</p> <p>घ. शाखा प्रमुख, शैक्षिक योजना तथा तथ्याङ्क शाखा, -सदस्य सचिव</p> <p>समितिले बैठकमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित क्षेत्रको विज्ञ आमन्त्रण गर्न सक्नेछ । ( विज्ञान प्रविधि बाहेक मन्त्रालयले तोकेको अनुसन्धान क्षेत्र भित्र रही अनुसन्धान गर्नु पर्नेछ । )</p> <p>३. छनौट भएका उम्मेदवार र मन्त्रालयबीच सम्झौता गरी अनुसन्धानकर्ताहरूलाई अनुसन्धान सम्पन्न भए पश्चात अनुसन्धानको प्रस्तुतीकरण गर्न लगाउने ।</p> <p>४. प्रतिवेदनको आधारमा भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने ।</p>	<p>बजेट बाँडफाँट</p> <p>१. सिफारिस समितिको बैठक सम्बन्धी खर्च ।</p> <p>२. अनुदान रकमको सिमा विद्यार्थीको हकमा प्रति अनुसन्धान बापत रु. २५ हजार रुपैया र, अध्यापकको हकमा प्रति अनुसन्धान बापत रु. ५० हजार रुपैया सम्म अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।</p>	<p>कार्य जिम्मेवारी</p> <p>महाशाखा र सिफारिस समिति</p>	<p>प्रगति सूचक</p> <p>१. आवेदक सङ्ख्या</p> <p>२. अनुदान प्राप्त अनुसन्धानकर्ता सङ्ख्या</p> <p>३. अनुसन्धान प्रतिवेदन सङ्ख्या ।</p>



क.७. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१.३.४८) सामुदायिक विद्यालय समायोजन (मर्जर) प्रोत्साहन सहयोग

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	वैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	सबै
विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)		५०००	

उद्देश्य: विद्यालयलाई एकिकरण समायोजन गरी स्रोत साधन, दक्ष जनशक्ति र पूर्वाधारको अधिकतम उपयोग गरी शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार ल्याउनु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया		बजेट बाँडफाँट		कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक																																
<p>१. अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव माग गर्ने।                  २. प्राप्त प्रस्तावहरू सम्बन्धमा विवरण सत्यापन, छानविन एवम् प्राथमिकता निर्धारण गरी प्रोत्साहन अनुदान सिफारिस गर्न तपसिलको प्राविधिक समिति गठन गर्ने।                  क. महाशाखा प्रमुख, शैक्षिक योजना तथा विज्ञान प्रबिधि महाशाखा - संयोजक                  ख. निर्देशनालयको अधिकृत प्रतिनिधि १ जना - सदस्य                  ग. मन्त्रालयले मनोनित गरेको शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको प्रमुख वा प्रतिनिधी - सदस्य                  घ. मन्त्रालयले मनोनित गरेको स्थानीय तहको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख - सदस्य                  ङ. शाखा प्रमुख, शैक्षिक योजना, अनुसन्धान तथा तथ्याङ्क शाखा - सदस्य सचिव                  ३. शैक्षिक सत्र २०८२ भित्र एकिकरण समायोजन हुने/भएका विद्यालयहरूलाई यस कार्यक्रममा समावेश गरिनेछ।                  ४. उपलब्ध श्रोतका आधारमा शैक्षिक सत्र २०८३ वैशाख मसान्तसम्म समायोजन एकिकरण हुने विद्यालयहरूलाई समेत समावेश गर्न सकिनेछ।</p>		<p>प्रोत्साहन अनुदान उपलब्ध गराउने सिमा:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.स.</th> <th>गाभिने तह</th> <th>कक्षा</th> <th>अनुदान रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>आधारभूत</td> <td>१-३</td> <td>२ लाख</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>आधारभूत</td> <td>१-५</td> <td>३ लाख</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>आधारभूत</td> <td>१-८</td> <td>५ लाख</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>माध्यमिक</td> <td>१-१२</td> <td>१० लाख</td> </tr> <tr> <td colspan="4">माध्यमिक तह घटाइएमा</td> </tr> <tr> <td colspan="4">आधारभूत तह(६-८) घटाइएमा</td> </tr> <tr> <td colspan="4">आधारभूत तह(४-५) घटाइएमा</td> </tr> </tbody> </table> <p>(प्राप्त अनुदानबाट विद्यालय बस खरिद, फर्निचर खरिद/मर्मत, भौतिक पूर्वाधार मर्मत, शैक्षिक सामग्री खरिद र प्रयोगशाला स्तरोन्नती, शिक्षक, व्यवस्थापन समिति र कर्मचारीहरूको क्षमता विकास कार्यक्रममा खर्च गर्न सकिने।)</p>		क्र.स.	गाभिने तह	कक्षा	अनुदान रकम	१	आधारभूत	१-३	२ लाख	२	आधारभूत	१-५	३ लाख	३	आधारभूत	१-८	५ लाख	४	माध्यमिक	१-१२	१० लाख	माध्यमिक तह घटाइएमा				आधारभूत तह(६-८) घटाइएमा				आधारभूत तह(४-५) घटाइएमा				<p>१. मन्त्रालय                  २. स्थानीय तह                  ३. सम्बन्धित विद्यालय।</p>	<p>प्रोत्साहन अनुदान प्राप्त विद्यालयहरू।</p>
क्र.स.	गाभिने तह	कक्षा	अनुदान रकम																																		
१	आधारभूत	१-३	२ लाख																																		
२	आधारभूत	१-५	३ लाख																																		
३	आधारभूत	१-८	५ लाख																																		
४	माध्यमिक	१-१२	१० लाख																																		
माध्यमिक तह घटाइएमा																																					
आधारभूत तह(६-८) घटाइएमा																																					
आधारभूत तह(४-५) घटाइएमा																																					

२७

क. १२. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.३६२) विभिन्न विद्यालयहरूलाई सञ्चालन व्यवस्थापन र भौतिक पूर्वाधार स्तरोन्नति

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्य: विद्यालयहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि सहयोग गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<p>१. विवरण संकलन: छात्रा चर्चिएको/ इयाल ढोका, शौचालय, कक्षाकोठा र वरण्डाको भुईमा भएको खान्डाखुन्डी लगायतका सामान्य मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने विद्यालयको विवरण सामाजिक विकास कार्यालयहरूबाट संकलन गरी अनुसूची-४ का विवरण वमोजिम सिफारिस गर्ने।</p> <p>२. जिल्लाहरूबाट प्राप्त विद्यालयहरूको विवरण मध्येबाट विद्यालय छनौट गरी प्राथमिकताका आधारमा मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्न देहायको समिती गठन गर्ने।</p> <p>क. महाशाखा प्रमुख -संयोजक</p> <p>ख. प्रशासन तथा योजना महाशाखा प्रमुख -सदस्य</p> <p>ग. निर्देशनालयको अधिकृत प्रतिनिधि -सदस्य</p> <p>घ. मन्त्रालयले तोकेको स्थानीय तहको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको प्रमुख वा प्रतिनिधि -सदस्य</p> <p>ङ. शाखा प्रमुख, शैक्षिक योजना, अनुसन्धान तथा तथ्याङ्क शाखा -सदस्य सचिव</p> <p>६. समितिले विद्यालय छनौटका आधार तय गरी मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्नेछ। यसरी सिफारिस गर्दा आधारभूत तह सञ्चालित विद्यालयलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ।</p> <p>८. सा.वि.का मा अख्तियारी पठाउने वा सम्झौता गरीस कार्यान्वयन गर्न सकिने।</p>	<p>१. छनौट सिफारिस समितिको बैठक खर्च।</p> <p>२. प्रति विद्यालय अधिकतम रु. ३ लाखसम्म प्राथमिकता क्रमः</p> <p>१. अधुरो काम,</p> <p>२. छात्रा मर्मत,</p> <p>३. इयाल ढोका र शौचालय मर्मत,</p> <p>४. कक्षाकोठा/वरण्डा मर्मत।</p>	महाशाखा	लाभान्वित विद्यालय र विद्यार्थी सङ्ख्या।

क. १३. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.९१) प्रादेशिक शिक्षा नीति, योजना, ऐन, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड र कार्यविधि तर्जुमा र कार्यान्वयन	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य